



O.C.P.I. Caras Severin

NR. 856 / 14.02.2023

COMPANIA NATIONALĂ POSTA  
ROMÂNĂ S.A

Nr. 1407 / 197 / 20.02.2023

## CONTRACT

### 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA CARAS-SEVERIN**, cu sediul în Reșița, Str. Traian Lalescu Nr. 11, având Cod de Înregistrare Fiscala nr. 9706620, telefon:0255/211.415, fax: 0255/223.720, cont IBAN R020TREZ23G510103200108X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată de Rusalin Mureșan - Director, în calitate de **BENEFICIAR**

și

**COMPANIA NATIONALĂ POSTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, având statut juridic de companie națională, telefon: 021.2007.300, fax: 021.2007.301, Cont nr. RO55TREZ7005069XXX000533 deschis la ATCPMB, având Cod de Înregistrare Fiscala 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN - Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

### 2. SCOPUL CONTRACTULUI

2.1 - Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor fi avute în vedere pe toată perioada contractului în vederea îndeplinirii obiectului acestuia menționat la art. 7.1

### 3. DEFINITII

3.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între Achizitor și un Prestator de servicii;
- b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) Servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- d) Forta majoră - un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

Pagină 1 din 7

OCPI CARAȘ-SEVERIN/Str. Traian Lalescu, Nr. 11, Cod poștal 320050, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA  
Telefon: (0255) 21 14 15; Fax: (0255) 22 37 20; e-mail: cs@ancpi.ro; [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)

Certificat SR EN ISO 9001:2015  
Nr. 27921/09/R

Extrase de carte funciară pentru informare online: [ePay.ancpi.ro](http://ePay.ancpi.ro)

- Valabil până la data de 14.02.2023



imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

e) Zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

f) Sistem de francare TP consta in tiparirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile postale, denumita in continuare caseta TP si care indica faptul ca tarifele postale corespunzatoare sunt incasate global pe intreaga expeditie.

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 - Durata prezentului contract este valabil de la data de 01.03.2023 pana la 31.12.2023.

4.2 - Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. Prolungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

#### 5. TARIFUL UNITAR AL SERVICIILOR

5.1 Valoarea maxima a contractului nu poate depăși suma de 101.897 lei fără TVA, respectiv 121.257,43 cu TVA, compusă din suma de 72.067 lei fără TVA, respectiv 85.759,73 cu TVA - venituri proprii activitate curentă și suma de 29.830 lei fără TVA, respectiv 35.497,70 cu TVA - venituri proprii PNCCF.

5.2. Tariful unitar al serviciilor este cel prevăzut în propunerea financiara, anexa la prezentul contract si raman ferme pe toata perioada de derulare a contractului.

#### 6. AJUSTAREA PREȚULUI

6.1 - Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează, în sensul creșterii acestora.

6.2 - In conditiile in care numarul trimiterilor de corespondenta interna standard sau corespondenta interna recomandata depasesc un volum lunar de 5000 bucati, se aplica prevederile Ordonantei nr. 27/2016 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, care stabileste ca trimiterile de corespondenta in număr mare sunt calificate ca fiind in afara sferei serviciului postal universal. Tarifele aferente serviciilor postale din afara sferei serviciului postal universal sunt purtatoare de TVA.

#### 7. OBIECTUL CONTRACTULUI

7.1. PRESTATORUL se obliga sa efectueze pentru ACHIZITOR urmatoarele servicii:

- Trimiteri de corespondență neprioritară/prioritara internă și internațională din serviciul standard;



- Trimiteri de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul "Recomandat";
- Trimitere de corespondență internă neprioritară/prioritară și prioritară internațională din serviciul confirmare de primire;
- Acte de procedura conform anexei nr.2 și nr.3 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.600/2023.
- Preluarea trimiterilor de la sediile Achizitorului sau prezentarea trimiterilor de către Achizitor la subunitățile postale ale Prestatorului.

## 8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

### PRESTATORUL se obliga:

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în propunerea tehnică, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

8.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

8.3 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.4 Prestatorul își asumă răspunderea pentru trimiterile poștale internaționale în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.

8.5 Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege. Prestatorul răspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr.1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 313/2017, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

8.6 În cazul pierderii totale sau parțiale ori a deteriorării trimiterilor poștale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării și livrării la destinatar.

8.8 Să aprobe Achizitorului utilizarea sistemului de francare TP, acordându-i-se pe perioada derulării contractului nr. TP 109 C/2378/2016.

8.9 Să emită facturi și să le transmită la sediul central al Achizitorului.

8.10 Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor menționate în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

8.11 Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal și neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Pagină 3 din 7



## 9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

### ACHIZITORUL se obliga:

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.

9.2 Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9.3. Sa respecte ora stabilita pentru predare/preluare a trimerilor postale. In caz contrar trimerile vor fi prezentate de catre Achizitor la Oficiul Postal Reșița 1, timpii de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.

9.4. Sa predea trimerile postale francate de Achizitor reprezentantilor Prestatorului conform anexelor prezentului contract.

## 10. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

10.1 Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in anexa la contract si Propunerea financiara.

10.2 Prestatorul, prin OP Resita 1, OP Caransebes, OP Oravita, Oficiul Poștal Moldova Veche va emite factura la fiecare prezentare.

10.3 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

10.4 Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, Achizitorul va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor Legii nr.72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 10.3.

10.5 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.3 si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 10.4, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

## 11. COMUNICĂRI

11.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 12. CONDUITA PRESTATORULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

### 12.1. Conduita prestatorului

- a) Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.
- b) În cazul în care, Prestatorul se oferă să dea/să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.
- c) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

### 12.2 Conflictul de interese

- a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.
- b) Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.
- c) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterioare atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

## 13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- a) propunerea financiară - anexa 1
- b) propunerea tehnică - anexa 2
- d) acte aditionale, daca este cazul

## 14. FORTA MAJORA

14.1 Niciuna dintre parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza

Pagină 5 din 7



prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

14.2 Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprezibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

14.3 Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

14.4 Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

## 15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1 - (1) Presentul contract încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă.

- pierderea autorizației de prestare a serviciilor poștale, de către prestator.

## 16. AMENDAMENTE

16.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## 17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.



Părțile au convenit să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA CARAS-SEVERIN**

**PRESTATOR**  
**COMPANIA NAȚIONALĂ**  
**POȘTA ROMÂNĂ SA**



**Compania Națională Poșta Română S.A.**

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
 Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
 www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RC 427410

114/203/01.02-2023

OPERATOR ECONOMIC **CN Posta Romana SA**  
 ANEXA la Formularul nr.8

**I. CORESPONDENȚA POSTALĂ****1. Corespondența neprioritară/prioritară internă din serviciul standard**

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g	2,90	4,90
2	peste 50 până la 100 g	3,00	5,00
3	peste 100 până la 500 g	3,10	5,10
4	peste 500 până la 1.000 g	3,60	5,20
5	peste 1.000 până la 2.000g	4,10	5,30

**Tarife scutite de TVA****2. Corespondența neprioritară/prioritară internă recomandată.**

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g	4,30	6,30
2	peste 50 până la 100 g	4,40	6,40
3	peste 100 până la 500 g	4,50	6,50
4	peste 500 până la 1.000 g	5,00	6,60
5	peste 1.000 până la 2.000g	5,50	6,70

**Tarife scutite de TVA****3. Corespondența prioritară/neprioritară internă cu confirmare de primire (AR).**

Nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g	7,39	7,98
2	peste 50 până la 100 g	7,73	8,40
3	peste 100 până la 500 g	10,34	12,52
4	peste 500 până la 1.000 g	12,27	17,23
5	peste 1.000 până la 2.000g	15,46	25,29

**La tarifele de mai sus se aplica TVA**

*DISCOUNT LUNAR acordat pentru trimiteri de corespondență internă cu confirmare de primire, FARA VALOARE DECLARATA pentru următoarele categorii de trimiteri:*

- a) trimiteri interne de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR)  
 b) trimiteri interne de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR)

Treapta de volum/Luna[bucati]	Discount lunar acordat[%]
101-1.000	27%
1.001-5.000	32%
5.001-10.000	35%
10.001-50.000	41%
50.001-100.000	47%
> 100.000	52%



**4. Corespondenta neprioritara/prioritara internationala standard**

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g	7,50	11,00
2	peste 50 până la 100 g	9,00	12,50
3	peste 100 până la 500 g	16,50	19,50
4	peste 500 până la 1.000 g	32,00	34,00
5	peste 1.000 până la 2.000g	58,50	60,00

Tarife scutite de TVA

**5. Corespondenta internationala prioritara recomandata**

nr. crt.	Treapta de greutate	PRIORITARA lei
1	până la 50 g	22,00
2	peste 50 până la 100 g	23,50
3	peste 100 până la 500 g	30,50
4	peste 500 până la 1.000 g	45,00
5	peste 1.000 până la 2.000g	71,00

Tarife scutite de TVA

**6. Corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire (AR)**

nr. crt.	Treapta de greutate	PRIORITARA
1	până la 50 g	25,21
2	peste 50 până la 100 g	27,73
3	peste 100 până la 500 g	38,66
4	peste 500 până la 1.000 g	53,78
5	peste 1.000 până la 2.000g	83,19

La tarifele de mai sus se aplica TVA

**7. Acte de procedură în sistem TP**

nr. crt.	Numar bucati prezentate/lunar	Tarif/lei
1	Volum lunar: 1-500 trimiteri	6,30
2	Volum lunar: 501-10.000 trimiteri	5,88
3	Volum lunar: peste 10.000	5,46

**La tarifele de mai sus se adauga TVA**

Se va mentiona care tarife sunt purtatoare de TVA si care sunt scutite de TVA.

Preluare de la sediu pentru fiecare expeditie in parte = 33,61 lei - la acest tarif se adauga TVA (preluare corespondenta, imprimate,colete, publicitate neadresata)

abonamentul este valabil pentru orice categorie de trimiteri, cu exceptia trimiterilor express, presa si neadresate

II. ABONAMENT PRELUARE A TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ DE LA SEȚILE ACHZITORULUI = 252,10 lei +TVA/luna/sediu.

Data 31.01.2023

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
Florin Valentin ȘTEFAN

